

02. PROCEDURA PRIVIND CONSIMTAMANTUL

NUMAR PROCEDURA	DATA EMITERII	REDACTAT	APROBAT	REVIZUIT
02	15.05.2018	Simona Irimia		

DOMENIU DE APLICARE

În cazul în care, în conformitate cu Regulamentul General de Prelucrare a Datelor (EU GDPR), este necesar consimțământul persoanei vizate pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal, acesta va intra în domeniul de aplicare al prezentei proceduri.

DEFINIȚII:

„GDPR”, „Regulamentul” - înseamnă regulile instituite prin Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

„Date cu caracter personal” înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”), o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, propria identitate fizică, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

„Prelucrare” înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal cum ar fi: colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;

„Operator” înseamnă persoana fizică sau juridică care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal;

„Imputernicit”/„Persoană împuternicită pentru prelucrarea datelor” înseamnă persoana fizică sau juridică care prelucrează datele cu caracter personal în numele operatorului;

„Parte terta” - înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau organism altul decât persoana vizată, operatorul, persoana împuternicită de operator și persoanele care, sub directă autoritate a operatorului sau a persoanei împuternicite de operator, sunt autorizate să prelucreze date cu caracter personal.

„Consimțământ” – al persoanei vizate înseamnă orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate;

„Încălcare securității datelor cu caracter personal” – înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea;

„Reprezentant” înseamnă o persoană fizică sau juridică stabilită în Uniune, desemnată în scris de către operator sau persoana împuternicită de operator în temeiul articolului 27 din GDPR, care reprezintă operatorul sau persoana împuternicită în ceea ce privește obligațiile lor respective care le revin în temeiul GDPR;

DOCUMENTE DE REFERINTA

Politica de securitate a informatiei;
Politica dispozitive mobile;
Politica de control a accesului;
Politica de securitate la nivel de retea;
Politica de folosire a mesageriei electronice;
Politica de folosire acceptabila a infrastructurii informatice;
Politica cu privire la criptografie;
Politica antimalware;
Politica de acces de la distanta;
Politica de securitate a statiilor de lucru;
Politica de instalare software;
Politica de securitate a serverelor;
Politica de securitate a datelor;
Regulamentul intern;
Politica de schimb date cu caracter personal;
Politica de arhivare a documentelor care contin date cu caracter personal;
Politica de stergere a datelor cu caracter personal;
Procedura de date cu caracter personal resurse umane
Politica Anti-Mita.

RESPONSABILITATI

Operatorul de date, este responsabil in conformitate cu Regulamentul General de Prelucrare a Datelor (EU GDPR), de obtinerea consimtamantului de la persoana vizata, sub indrumarea Responsabilului cu protectia datelor/ organizatiei care detine datele.

Operatorul trebuie sa fie in masura sa demonstreze ca persoana vizata si-a dat acordul explicit pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal. Astfel, procesarile de marketing si pr precum si procesarile datelor copiilor salariatilor vor avea la baza formulare de consimtamant semnate.

Formularul de solicitare al consimtamantului este intr-o forma inteligibila si usor accesibila, utilizand un limbaj clar si simplu.

Prelucrarea datelor obtinute in baza consimtamantului este limitata la ceea ce este necesar in raport cu scopurile in care sunt prelucrate ("reducerea la minimum a datelor") prin consimtamantul explicit dat de persoana vizata.

TIPURI DE DATE PRELUCRATE IN BAZA COMSINTAMANTULUI:

Date prelucrate	Scop	Termen de prelucrare	Operator/imputernicit
Nume, prenume	Marketing, PR		Operator si imputernicit (Wizrom)
Telefon	Marketing, PR		Operator
e-mail	Marketing, PR		Operator
Varsta	Marketing, PR, servicii medicale particulare		Operator/Medicover
Inregistrari referitoare la membrii de familie	Oferire servicii medicale particulare - Consimtamant		Operator, imputernicit (Wizrom, Medicover)
Inregistrari referitoare la membrii de familie (sub 16 ani)	Oferire servicii medicale particulare - Consimtamant		Operator, imputernicit (Medicover)

INTOCMIREA DOCUMENTELOR

Toate formularele de consimtamant au regimul documentelor care contin date personale si sunt supuse regulilor de protectie a datelor cu caracter personal.

PRIMIREA

Primirea documentelor care contin date cu caracter personal se face cu promptitudine si cu indeplinirea imediata a procedurilor de pastrare sau utilizare

PASTRAREA

Formularele de consimtamant sunt pastrate de departamentele vizate.

ACCESAREA

Accesarea documentelor care contin date cu caracter personal se face doar in momentul si doar cata vreme este necesara utilizarea lor. Aceasta se face pentru buna desfasurare a activitatii cat si pentru asigurarea realizarii drepturilor si intereselor persoanelor vizate.

DREPTURILE PRESOANELOR VIZATE IN CEEA CE PRIVESTE ACTIVITATEA DE RESURSE UMANE

1. dreptul la informare, adica dreptul de a primi un continut minim de informatii cu privire la activitatile de prelucrare efectuate de catre Operator, in conformitate cu cerintele legale;

2. dreptul de acces la date, adica dreptul de a obtine de la operatorul de date cu caracter personal, la cerere si in conditiile stabilite de legislatie, confirmarea faptului ca datele care o privesc sunt sau nu prelucrate de catre operatorul de date cu caracter personal, precum si detalii privind activitatile de prelucrare;
3. dreptul de interventie asupra datelor, adica dreptul de a obtine de la operatorul de date cu caracter personal, la cerere si in mod gratuit:
 - (i) dupa caz, rectificarea, actualizarea, blocarea sau stergerea datelor a caror prelucrare nu este conform legii, in special a datelor incomplete sau inexacte;
 - (ii) dupa caz, transformarea in date anonime a datelor a caror prelucrare nu este conforma legii;
 - (iii) notificarea catre tertii carora le-au fost dezvaluite datele, a oricarei operatiuni efectuate conform lit. (i) sau lit. (ii), daca o asemenea notificare nu se dovedeste imposibila sau nu presupune un efort disproportionat fata de interesul legitim care ar putea fi lezat;
4. dreptul de opozitie, adica dreptul de a se opune in orice moment, din motive intemeiate si legitime legate de situatia sa particulara, ca date care o vizeaza sa faca obiectul unei prelucrari, cu exceptia cazurilor in care exista dispozitii legale contrare; in ceea ce priveste activitatile de marketing direct, Participantii au dreptul de a se opune acestei prelucrari in orice moment;
5. dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale automate, respectiv dreptul de a obtine interventia umana cu privire la o asemenea decizie, dreptul de a exprima punctul de vedere privind o asemenea decizie si de a contesta decizia;
6. dreptul de a se adresa justitiei pentru apararea oricaror drepturi garantate de legislatia in materie, fara a se aduce atingere posibilitatii de a se adresa cu plangere Autoritatii Nationale de Supraveghere a Prelucrarii Datelor cu Caracter Personal.
7. dreptul la restrictionarea prelucrarii in masura in care sunt indeplinite conditiile prevazute de lege;
8. dreptul la portabilitatea datelor, respectiv
 - (i) dreptul de a primi datele cu caracter personal intr-o modalitate structurata, folosita in mod obisnuit si intr-un format usor de citit, precum și
 - (ii) dreptul ca aceste date să fie transmise de către Organizator către alt operator de date, în măsura în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute de lege;
9. dreptul de a isi retrace consimtamantul atunci cand exista o prelucrare care se bazeaza pe acesta;
10. dreptul la stergerea datelor („dreptul de a fi uitat”).

In cazul oricaror intrebari cu privire la prelucrarea datelor personale sau in vederea exercitarii oricaruia dintre drepturile mentionate mai sus, persoana vizata va transmite Operatorului, in conditiile legii, o cerere scrisa la coordonatele de contact: office@winmarkt.ro. Cererea va include nume, prenume, si alte date folositoare pentru a individualiza identificarea persoanei vizate.

Formularul de consimtamant va contine drepturile mai sus mentionate.

Raspunsurile la solicitarilor privind drepturile persoanelor vizate (salariati) se emit in maxim o luna de la primirea solicitarii. In cazul in care se primeste o cerere mai complexa, care include si alte tipuri de solicitari, aceasta perioada de o luna poate fi prelungita pana la maximum trei luni cu conditia ca salariatul sa fie informat cu privire la motivele acestei intarzieri in termen de o luna de la cererea initiala.

In cazul in care din diferite motive, nu se poate furniza un raspuns la o cerere trebuie sa l se mentioneze salariatului ca are dreptul de a se plange autoritatii de supraveghere si se a deschide o cale de atac. Acesta notificare se va efectua in termen de cel mult o luna de la primirea cererii.

Consimtamantul poate fi retras in orice moment prin transmiterea unei solicitari in acest sens la adresa de email: office@winmarkt.ro. Orice retragere conform prezentului paragraf va produce efecte pentru viitor. Retragera va include nume, prenume, si alte date folositoare pentru a individualiza identificarea persoanei vizate.

Evidenta activitatilor de prelucrare a datelor cu caracter personal

Datele cu caracter personal prelucrate se inscriu in registrul de date cu caracter personal.